

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска
241047, город Брянск, ул.Никитина, д.15,в, тел 8(4832) 26-13-62
ОКПО 97505942, ОГРН 1063233008750, ИНН/КПП 3233014266/325101001

ПРИКАЗ № 143

от 31.08.2023г.

*«Об утверждении мест хранения
материальных ценностей с персональными данными
в МБДОУ детский сад № 135
«Радужный» г. Брянска в 2023-2024 уч.г.»*

Во исполнение Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Установить место хранения материальных носителей с персональными данными (личных дел работников МБДОУ детского сада № 135 «Радужный» г.Брянска) в несгораемых металлических сейфах, шкафах, приспособленных для хранения документации, в кабинете заведующего.
- 1.2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить Иванюшину Н.Д., заведующего МБДОУ
- 1.3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 135 «Радужный» г.Брянска

Н.Д.Иванюшина



2. «Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным»

Во исполнение ст. 88 Трудового кодекса РФ, п.1 Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 2.1. Установить следующий перечень сотрудников МБДОУ детского сада № 135 «Радужный», имеющих доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей):
 - Иванюшину Наталью Дмитриевну, заведующего МБДОУ № 135
 - Куракину Татьяну Анатольевну, старшего воспитателя
 - Иванова Светлана Леонидовна, заведующий хозяйством
 - Гавриленко Марина Владимировна, делопроизводитель

Воспитатели:

- Кургузова Александра Сергеевна
- Глазко Элеанора Юрьевна
- Швецова Ольга Александровна
- Чеберяко Ольга Николаевна
- Полякова Наталья Николаевна
- Тенитилова Марина Владимировна
- Москаленко Светлана Анатольевна
- Исаченко Галина Михайловна
- Кадилова Елена Павловна

2.2. Провести дополнительный инструктаж о неразглашении данных детей и сотрудников в срок до 15.09.2023г

Ответственный Куракина Татьяна Анатольевна старший воспитатель

2.3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детского сада

№ 135 «Радужный» г.Брянска Н.Д.Иванюшина



С приказом ознакомлен и согласен :

31.08.23

Куракина ТА, старший воспитатель

31.08.23

Иванова СЛ, заведующий хозяйством

Воспитатели :

31.08.23

Кургузова А. С.

31.08.23

Исаченко ГМ

31.08.23

Глазко ЭЮ

31.08.23

Москаленко СА

31.08.23

Швецова О.А.

31.08.23

Полякова НН

31.08.23

Чеберяко ОН

31.08.23

Тенитилова МВ

31.08.2023

Кадилова ЕП

3.«О создании комиссии для
обследования информационных
систем персональных данных»

Во исполнение Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3.1. Создать комиссию для обследования информационных систем персональных данных.

3.2. Назначить комиссию в составе:

председатель комиссии – Иванюшина Наталья Дмитриевна,
заведующий детского сада ;

члены комиссии :

Куракина Татьяна Анатольевна , старший воспитатель

Чеберяко Ольга Николаевна , председатель ППО

Исаченко Галина Михайловна, воспитатель

Гавриленко Марина Владимировна, делопроизводитель

3.3. Комиссии провести:

3.3.1. Обследование существующих информационных систем. В ходе работы следует определить:

- перечень персональных данных (далее ПДн), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн), их объем, а также выделить совокупность ПДн, подлежащих защите;

- условия размещения технических средств ИСПДн и доступа к ним;

- определить конфигурацию и топологию ИСПДн, физические, функциональные и технологические связи как внутри ИСПДн, так и с другими системами;

- определить технические средства и системы, составляющие ИСПДн, используемые общесистемные и прикладные программные средства;

- определить режим обработки ПДн в ИСПДн в целом и в отдельных компонентах.

Результаты работы представить в виде акта (перечня) категорирования обрабатываемых данных и акта обследования информационных систем (либо перечня информационных систем).

3.3.2. Классификацию ИСПДн, в том числе:

- определить категорию обрабатываемых ПДн;

- определить (уточнить) угрозы безопасности ПДн применительно к конкретным условиям функционирования ИСПДн; разработать модель угроз;

- определить класс ИСПДн;

- уточнить степень участия должностных лиц в обработке ПДн, характер взаимодействия между собой.

Результаты работы представить в виде акта классификации.

3.4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 135 «Радужный» г.Брянска



Н.Д.Иванюшина

С приказом ознакомлен и согласен :

31.08.23 [Signature]
31.08.23 [Signature]
31.08.23 [Signature]
31.08.23 [Signature]

Куракина ТА,
Гавриленко МВ
Исаченко ГМ
Чеберяко ОН

4. «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных»

Во исполнение Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

4.1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных **Иванюшину Наталью Дмитриевну**, заведующего МБДОУ № 135

4.2. Иванюшиной **Наталье Дмитриевне** в своей деятельности руководствоваться обязанностями, определенными ч.4 ст.22.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заведующий МБДОУ детского сада № 135 «Радужный» г.Брянска



Н.Д.Иванюшина

5. Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера в МБДОУ детском саду № 135 «Радужный» г.Брянска

Руководствуясь требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных, защиты информации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 30 декабря 2021 г, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ

5.1 Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера в *Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 135 «Радужный» г.Брянска* (далее Перечень) (Приложение 1.).

5.2 Делопроизводителю Гавриленко МВ:

5.2.1. Довести Перечень до сведения всех работников МБДОУ №135 в срок до 15.09.2022 г. под роспись в листе ознакомления (Приложение 2.);

5.2.2. Обратить внимание работников МБДОУ № 135 на те случаи, когда передача (сообщение) сведений конфиденциального характера предусмотрена действующим законодательством.

5.3. Старшему воспитателю, заведующему хозяйством, специалистам, педагогам обеспечить работу со сведениями конфиденциального характера в МБДОУ № 135 в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением о конфиденциальной информации в МБДОУ № 135, иными локальными нормативными актами.

5.4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Куракину Татьяну Анатольевну.

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 135 «Радужный» г.Брянска



Н. Д. Иванюшина

С приказом ознакомлен и согласен:

31.08.23

31.08.23

Куракина ТА,
Гавриленко МВ

Перечень

*сведений конфиденциального характера в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении*

1. Сведения о воспитаннике, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - состав семьи;
 - адрес места жительства и домашний телефон;
 - сведения о состоянии здоровья и иная медицинская информация;
 - сведения о законных представителях(домашний адрес, место работы, номера телефонов, иная информация);
 - иные сведения
2. Сведения о работнике образовательного учреждения, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - образование, специальность;
 - стаж работы;
 - предыдущее место работы;
 - состояние в браке;
 - состав семьи;
 - адрес места жительства и домашний телефон;
 - сведения о заработной плате;
 - сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах;
 - заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
 - любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость

3. Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников
4. Сведения и статистические данные о результатах оказания услуг в МБДОУ до момента их официального опубликования.
5. Сведения, содержащие данные по результатам внутреннего и внешнего контроля объёмов и качества образовательных услуг и служебным проверкам.
6. Сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения до момента его официального опубликования.
7. Сведения о финансовых операциях.
8. Сведения о состоянии банковских счетов.
9. Сведения о планах закупок и инвестициях.
10. Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает дошкольное образовательное учреждение.
11. Сведения относительно оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения охранной и пожарной сигнализацией и места ее установления.
12. Сведения об объёмах поступающих средств (из бюджета, из внебюджетных фондов, от предпринимательской деятельности, от спонсоров и жертвователей) до момента их официального опубликования.
13. Сведения о деятельности конкурсных комиссий и об оценке конкурсных предложений до момента утверждения победителя конкурса.
14. Сведения, раскрывающие содержание плана гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.
15. Сведения, раскрывающие вопросы защиты дошкольного образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.
16. Другие сведения, связанные с деятельностью дошкольного образовательного учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда дошкольному образовательному учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред его деловой репутации

